**ПРИКАЗ**

**01.01.2020** №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Москва**

|  |
| --- |
| О начале работ по проекту «*Название проекта*» |

С целью *описание цели.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «*Название проекта*» (далее – Проект) с *дд.мм.гггг*.
2. Назначить руководителем Проекта *ФИО* (далее Руководитель проекта).
3. Утвердить устав Проекта (Приложение №1).
4. Руководителю проекта в срок до *дд.мм.гггг* сформировать команду проекта, разработать и согласовать с заинтересованными сторонами проекта план работ по проекту, включая ключевые вехи проекта.
5. Руководителям подразделений обеспечить оперативное предоставление Руководителю проекта информации, необходимой для разработки плана проекта и его успешной реализации.
6. Руководителю Проектного офиса *ФИО*:
   1. Оказать помощь Руководителю проекта в разработке плана работ по проекту;
   2. Обеспечить Руководителя проекта методической и информационной поддержкой, необходимой для успешной реализации проекта.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. №1 на 2 л. в 1 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  | *ФИО* |

Рассылка:

Ключевые участники проекта

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Проектного офиса *ФИО*

Финансовый директор *ФИО*

Директор по инвестициям *ФИО*

Директор по ИТ *ФИО*

Директор по качеству *ФИО*

Директор по персоналу *ФИО*

Исполнитель: *ФИО*